

TALLER DE REDACCIÓN TÉCNICA PARA INGENIEROS

INTRODUCCIÓN

En los diferentes empleos, destacan las personas capaces de escribir y documentar sus logros e investigaciones; por lo tanto, es imperante entrenar la capacidad de redactar cualquier artículo, informe o documento e incluso presentarlo como el más experimentado conferencista...**lo escrito permanece en el tiempo...lo escrito compromete, documenta la historia y facilita el análisis de los hechos de cada día.**

OBJETIVO

El curso está enfocado a aprender a redactar informes técnicos en el área de ingeniería, mantenimiento, trabajos de campo, operaciones, laboratorios, análisis, calidad, entre otros.

El aprendizaje obtenido abarca todas las áreas, desde un email, pasando por un reporte de campo o de materiales, un informe técnico o artículo (paper), un informe de proyecto hasta una tesis de grado, entre otros.

TEMARIO

DEFINICIÓN DE LA PROBLEMÁTICA QUE ORIGINA EL INFORME TÉCNICO

- Delimitación preliminar (alcance) del Informe Técnico
- Definición del problema: SCPC (Síntomas, Causas, Pronóstico y Control)

REDACCIÓN

- Contenido
- Organización
- Coherencia en el discurso
- Enfoque
- Estilo
- Errores típicos en la redacción
- Aspectos generales en la redacción

ESTRUCTURA TÍPICA DE UN INFORME TÉCNICO

- Ejemplo de un informe técnico
- Densidad de corriente de protección

TALLER DE TRABAJO: Cada equipo de trabajo irá construyendo un documento escrito y al final del curso lo presentará como informe de aprendizaje.

AGENDA

Fecha: 14 de mayo 2018

Duración: 1 día (8 horas)

Horario: 8:00 a 12:00 y 13:30 a 18:00

Lugar: Auditorio CBHE
Av. Radial 17 y 1/2 y 6to Anillo
Santa Cruz - Bolivia

METODOLOGÍA

Dinámicas con un involucramiento del participante en cada aspecto del temario.

INCLUYE

- Impuestos de Ley.
- Refrigerios mañana, tarde.
- Material: Manual de apoyo impreso y material digital.
- Certificado de asistencia CBHE.



BENEFICIOS QUE APORTA EL TALLER AL PARTICIPANTE

VENTAJAS

- Es un taller extraído de cursos internacionales que se dictan en: PERÚ, COLOMBIA, REPÚBLICA DOMINICANA, CHILE, PANAMÁ, BOLIVIA, MÉXICO, COSTA RICA, ECUADOR, ARGENTINA.
- Aprovecha la potencia del trabajo en equipo, integrando y utilizando todos los conocimientos y las experiencias de cada participante y de la instructora.
- Aprovechamiento de la potencia del trabajo en equipo, integrando y utilizando todos los conocimientos y las experiencias de cada participante y de la instructora.
- Entrega de amplia bibliografía de artículos técnicos en formato digital (CD).
- Metodología que facilita el aprendizaje por ser didáctica y sencilla que permite que el alumno con pocos conocimientos poderlas aprovechar.
- Curso muy dinámico con distribución de los participantes en "U" que potencia la participación.
- Desarrollo en ambiente de cordialidad, compañerismo y familiaridad.
- Adiestramiento ameno con una "interacción y conexión constante" con cada participante.
- Análisis y debates de los puntos de interés particular.
- Clima de Confianza y compañerismo, para preguntar con seguridad o plantear dudas.

BENEFICIOS

- Calidad de análisis.
- Conciencia para elegir el alcance, reflejado en el tipo de informe a realizar.
- Conciencia para elegir las técnicas de presentación de datos, entre otros aspectos vitales como el diseño de la estructura del resumen.
- Técnica de presentación de los resultados para la selección de la mejor forma de ser entendidos y darles vistosidad.
- Aplicabilidad laboral de lo visto en el curso.
- Conocimiento de errores comunes en la redacción que deben ser advertidos y evitados.
- Estética reflejada en las "formas" del informe, lo cual permite ser entendido y aprobado con mayor rapidez.
- Conocimientos que abarcan desde una tesis de grado, hasta la elaboración de un email, pasando por informes y reportes cortos.
- Estrategias de coherencia de "forma" a través de la utilización de "ENLACES".
- Estrategias de "fondo" a través de la "COHERENCIA".
- Aprendizaje sobre la geometría de la redacción (tics).
- Visión sobre los contenidos del soporte teórico con una metodología de investigación y presentación de datos previo a un análisis de resultados.

INSTRUCTORA

ING. MARIELA MEDINA

Magíster en Gerencia. de Proyectos, Ing. de Materiales con especialización en Metalurgia. Sólida formación en la industria petrolera respaldada por casi una década de labor en la industria petrolera y mediante el aporte en asesorías y adiestramientos empresariales e industriales en: corrosión, protección catódica, gerencia de proyectos, comportamiento organizacional, formación de equipos de trabajo, elaboración de informes técnicos, entre otros.

Instructora internacional autorizada por las normas norteamericanas American Society Of Mechanical Engineers (ASME) en Gerencia de Proyectos y American Society For Testing And Materials (ASTM) en el área de Corrosión y Protección Catódica.

Dicta en forma continua e intensiva cursos en diversos países de Latinoamérica. Hasta la fecha con presencia en 11 países: PERÚ, COLOMBIA, REPÚBLICA DOMINICANA, CHILE, PANAMÁ, BRASIL, BOLIVIA, MÉXICO, COSTA RICA, ECUADOR, ARGENTINA.

En este marco, ha adiestrado a unos 2640 profesionales (equivalente a unas 4864 horas de capacitación) que laboran en un estimado de 500 empresas de las principales pertenecientes al ramo energético latinoamericano, ubicadas en los 11 países mencionados.

Producto de su experiencia, participa como conferencista internacional en diversos eventos de corrosión y protección catódica y es la instructora de la Especialización Internacional de Protección Catódica certificado por la ASTM: ESPECIALIZACION INTERNACIONAL ASTM (American Society For Testing And Materials) en DISEÑO DE PROTECCIÓN CATÓDICA GALVÁNICA E IMPRESA PARA ACTIVOS METÁLICOS SUMERGIDOS Y ENTERRADOS.